

**Приложение №2 к Протоколу №11  
Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Национальная организация медиаторов»  
от 25 апреля 2019 г.**

**Утвержден  
решением Общего собрания  
учредителей  
Некоммерческого партнерства  
«Национальная организация  
медиаторов»  
Протокол № 1 от «26» апреля  
2011 г.**

**Изменения (новая редакция)  
утверждены  
решением Общего собрания  
членов  
Некоммерческого партнерства  
«Национальная организация  
медиаторов»  
Протокол № 11 от «25» апреля  
2019 г.**

**УСТАВ  
АССОЦИАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МЕДИАТОРОВ  
И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИАТОРОВ»  
(новая редакция)**

**МОСКВА  
2019 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация профессиональных медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации «Национальная организация медиаторов», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация объединяет организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, а также организации, содействующие развитию института медиации (далее – «Организации») и физических лиц, осуществляющих деятельность медиаторов на профессиональной основе (далее – «Медиаторы»). Содержанием деятельности Ассоциации является регулирование и обеспечение деятельности членов Ассоциации.

1.3. Ассоциация создана как некоммерческое партнерство в соответствии с решением общего собрания учредителей от 26 апреля 2011 г., зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц 12 августа 2011 г., ОГРН 1117799016257.

Прежнее наименование Ассоциации, полученное при создании: Некоммерческое партнерство «Национальная организация медиаторов».

Прежнее наименование Ассоциации изменено в связи с приведением его в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании части 7 статьи 3 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В связи с переименованием Некоммерческого партнерства в Ассоциацию права и обязанности данной организации в отношении других лиц не изменяются.

1.4. Деятельность Ассоциации регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», другими правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами.

1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации с 23 октября 2013 года – с даты включения сведений о ней в единый государственный реестр саморегулируемых организаций медиаторов за регистрационным номером 0003.

С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации, Ассоциация является саморегулируемой организацией и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

1.7. Ассоциация имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация профессиональных медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации «Национальная организация медиаторов».

Сокращённое наименование на русском языке: Ассоциация медиаторов «НОМ»;

Полное наименование на английском языке: Association of professional mediators and mediation providers «National Organization of Mediators».

Сокращённое наименование на английском языке: Association of mediators «NOM».

1.9. Место нахождения Ассоциации - Российская Федерация, г. Москва.

1.10. Учредителями Ассоциации являются:

- Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России»;
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации;
- Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей»;
- Автономная некоммерческая организация «Научно-методический центр медиации и права».

1.11. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Ассоциация.

1.12. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.13. Ассоциация не осуществляет предпринимательскую деятельность. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

1.14. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.15. Ассоциация может сотрудничать в пределах своей компетенции со всеми заинтересованными общественными объединениями, образовательными, научными, и другими организациями, органами государственной власти, зарубежными и международными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.16. Срок деятельности Ассоциации и территория, на которой Ассоциация и ее члены осуществляют свою деятельность, не ограничены.

1.17. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, свободы в определении своей структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целью Ассоциации является объединение своих членов для содействия им в осуществлении деятельности, направленной на защиту прав, законных интересов граждан и организаций, разрешении споров и конфликтов на основе интеграции медиации, как способа разрешения споров, в деловой оборот и правовую культуру, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, социальной стабильности и построение гражданского общества.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие интеграции, развитию и распространению медиации и других альтернативных способов разрешения споров в российскую правовую систему;
- распространение знаний о медиации в обществе;
- содействие широкому использованию медиации как элемента делового оборота и правовой культуры при разрешении споров, возникающих в различных сферах деятельности;
- содействие развитию культуры (в том числе правовой) и образования в Российской Федерации;
- создание условий для увеличения конкурентоспособности членов Ассоциации путем регулярного повышения квалификации и внешнего контроля со стороны Ассоциации за соблюдением ими нормативной правовой базы медиации и требований профессиональной этики;

- содействие использованию физическими и юридическими лицами принципов культуры конструктивного разрешения споров;
- снижение количества конфликтов в гражданском обществе и бизнес-сообществе на территории Российской Федерации;
- разработка и установление стандартов и правил деятельности медиаторов, в том числе кодекса профессиональной этики, а также порядка осуществления контроля за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации;
- разработка и установление стандартов профессиональной подготовки медиаторов;
- контроль за качеством деятельности по обеспечению проведения процедуры медиации и уровнем профессиональной подготовки медиаторов на территории Российской Федерации;
- содействие развитию медиации в качестве инструмента восстановительного правосудия;
- развитие медиативной практики как способа, содействующего доступу к правосудию;
- содействие разработке и внедрению механизмов урегулирования споров посредством использования электронных сообщений и других информационно-коммуникационных технологий (онлайн разрешение споров).

2.3. В соответствии со своими целями и предметом деятельности Ассоциация:

2.3.1. разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;

2.3.2. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил, установленных законодательством, Ассоциацией, а также условий членства в Ассоциации;

2.3.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

2.3.3. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов Ассоциации;

2.3.4. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Ассоциации;

2.3.5. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными партнерами, в том числе с профессиональными организациями медиаторов;

2.3.6. разрабатывает и утверждает стандарты и правила профессиональной деятельности медиаторов;

2.3.7. разрабатывает и утверждает правила деловой и профессиональной этики медиаторов, в том числе кодекс профессиональной этики медиаторов;

2.3.8. разрабатывает и утверждает правила проведения процедуры медиации и деятельности по обеспечению проведения процедуры медиации;

2.3.9. разрабатывает стандарты профессиональной подготовки медиаторов, квалификационные требования (стандарты) к профессиональным знаниям медиаторов;

2.3.10. определяет образовательные организации, обладающие необходимым опытом, квалификацией, научным и методическим обеспечением для подготовки профессиональных медиаторов;

2.3.11. формирует систему повышения квалификации членов Ассоциации организует и контролирует ее работу;

2.3.12. осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований российского законодательства, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.3.13. организует информационное и методическое обеспечение своих членов в сфере осуществления деятельности медиаторов;

2.3.14. формирует списки и базы данных медиаторов с соблюдением требований законодательства о персональных данных;

2.3.15. ведет реестр членов Ассоциации;

2.3.16. разрабатывает процедуры онлайн разрешения споров, содействует их внедрению и применению членами Ассоциации;

2.3.17. разрабатывает руководящие положения и (или) минимальные требования в отношении работы технологических платформ онлайн разрешения споров и действий администраторов таких платформ, координирует их работу;

2.3.18. организывает и проводит различного рода мероприятия (форумы, конференции, круглые столы, выставки и т.д.), по вопросам, связанным с альтернативными способами разрешения споров и медиацией в частности;

2.3.19. участвует в порядке, определяемом действующим законодательством, в финансировании региональных и международных проектов и программ, отвечающих уставным целям;

2.3.20. управляет правами на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащими Ассоциации;

2.3.21. осуществляет оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, юридических, методических (методологических), издательских услуг, а также услуг научно-методического характера, соответствующих целями создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация вправе:

3.1.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3.1.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.1.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;

3.1.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения

Ассоциации возложенных на Ассоциацию федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.1.5. представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами исполнительной и судебной власти Российской Федерации;

3.1.6. от своего имени и в интересах своих членов обратиться в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части;

3.1.7. подавать в суды иски о взыскании с членов Ассоциации, а также бывших членов Ассоциации, исключенных из нее, неуплаченных членских взносов, наложенных штрафов, процентов;

3.1.8. давать консультации по вопросам применения законодательства о медиации и иным вопросам альтернативного разрешения споров;

3.1.9. готовить и выпускать учебно-методические пособия, различные виды научно-технической документации, организовывать публикацию научных трудов, лекций;

3.1.10. разрабатывать системы контроля качества деятельности по обеспечению проведения процедуры медиации, профессиональной подготовки и деятельности медиаторов, а также соблюдения профессиональной этики;

3.1.11. осуществлять торговлю информационными материалами, связанными с реализацией основных целей и задач Ассоциации;

3.1.12. участвовать, учреждать или становиться одним из учредителей, участников некоммерческих или коммерческих организаций, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.1.13. учреждать средства массовой информации;

3.1.14. совершать сделки от своего имени, приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, а также имущество, необходимое для ведения деятельности;

3.1.15. осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами.

3.2. Для получения и сохранения Ассоциация статуса саморегулируемой организации медиаторов в соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация, включая ее органы управления, специализированные органы, обязана обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к саморегулируемым организациям медиаторов, в том числе:

3.2.1. соблюдать требования законодательства о саморегулировании, иных федеральных законов и настоящего Устава, в том числе о наличии стандартов и правил профессиональной деятельности, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации;

3.2.2. формировать компенсационный фонд (компенсационные фонды) для обеспечения дополнительной имущественной ответственности каждого члена Ассоциации перед сторонами (лицами, желающими урегулировать спор с помощью процедуры медиации) и иными лицами;

3.2.3. осуществлять систематический контроль за соблюдением членами Ассоциации внутренних стандартов деятельности медиаторов, кодекса профессиональной этики медиаторов, иных нормативных правовых актов в сфере деятельности медиаторов в соответствии с внутренними документами Ассоциации и принимать соответствующие меры воздействия;

3.2.4. создать специализированные органы (Контрольный комитет, Дисциплинарный комитет), осуществляющие контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил профессиональной деятельности медиаторов и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

3.2.5. представлять в уполномоченный федеральный орган отчеты и иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. обеспечивать информационную открытость Ассоциации путем создания и ведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта Ассоциации и размещения на нем документов и информации об Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Ассоциации;

3.2.7. осуществлять проверку писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

3.2.8. осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в том числе осуществлять сбор, обработку и хранение информации о деятельности своих членов, раскрываемой ими для Ассоциации в форме отчетов в порядке, который установлен внутренними документами Ассоциации;

3.2.9. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. В Ассоциации обеспечивается имущественная ответственность членов Ассоциации способом, установленным законодательством, путем формирования компенсационного фонда.

4.2. Компенсационный фонд формируется за счет:

- взносов членов Ассоциации;
- средств, полученных в результате наложения на членов Ассоциации штрафа в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях;
- дохода, полученного от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда.

#### **5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке и объеме, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

#### **6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА**

6.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

6.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица (как коммерческие, так некоммерческие организации) и физические лица – полностью дееспособные граждане, отвечающие требованиям законодательства РФ и настоящего Устава.

6.2.1. Членами Ассоциации являются ее учредители. В члены Ассоциации могут быть приняты организации, отвечающие следующим требованиям:

- одним из видов деятельности Организации является осуществление деятельности по обеспечению проведения процедуры медиации;
- наличие у Организации утвержденных правил проведения процедур медиации, а также списка (реестра) из не менее 5 (пяти) медиаторов, осуществляющих свою деятельность на профессиональной основе в соответствии с требованиями законодательства;
- срок деятельности Организации не менее 1 (одного) года.

6.2.2. Членами Ассоциации могут быть физические лица, отвечающие следующим требованиям:

- достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации. Ассоциация вправе устанавливать в отношении ее членов дополнительные требования к уровню их профессионального образования;
- не имеющие судимости и обладающие полной дееспособностью;

- не замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.3. Дополнительные условия членства в Ассоциации устанавливаются Положением о членстве.

6.3. Вступление в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Президиумом Ассоциации.

Исключение из членов Ассоциации осуществляется по рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.5. Члены Ассоциации имеют право:

6.5.1. участвовать в работе Ассоциации и в проводимых ею мероприятиях;

6.5.2. участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.5.3. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6.5.4. избирать и быть избранными во все выборные органы Ассоциации;

6.5.5. вносить предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

6.5.6. получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;

6.5.7. по своему усмотрению свободно выйти из Ассоциации, с уведомлением о своем выходе;

6.5.8. обратиться с жалобой на решение органа Ассоциации в Президиум Ассоциации, за исключением решения, предусмотренного п. 6.11. настоящего Устава;

6.5.9. в случае нарушения прав и законных интересов члена Ассоциации действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и/или решениями органов Ассоциации, оспаривать такие действия, бездействие, решения в судебном порядке, а также требовать возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда;

6.5.10. получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

6.5.11. участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

6.5.12. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

6.5.13. передавать имущество в собственность Ассоциации;

6.5.14. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса РФ);

6.5.15. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса РФ), совершенные ей сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или иными федеральными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6.5.16. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о членстве, решениями органов управления Ассоциации.

6.6. Обязанности членов Ассоциации:

6.6.1. соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, внутренних нормативных документов и решений руководящих органов Ассоциации;

6.6.2. соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации;



6.6.3. соблюдать установленные Ассоциацией стандарты, правила профессиональной деятельности и этики медиаторов как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;

6.6.4. постоянно повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации и утвержденным Президиумом;

6.6.5. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;

6.6.6. исполнять решения органов управления и иных органов Ассоциации;

6.6.7. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Ассоциацией; предоставлять любую иную информацию о своей профессиональной деятельности как члена Ассоциации по требованию Президиума;

6.6.8. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

6.6.9. активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

6.6.10. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.6.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.6.12. своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, предусмотренные настоящим Уставом, в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

6.6.13. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

6.6.14. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.6.15. проходить профессиональное обучение, аттестацию, квалификационные экзамены или подтверждение соответствия уровня знаний и квалификации, профессиональных навыков установленным критериям в иных формах в порядке, установленном стандартами и правилами профессиональной деятельности медиаторов;

6.6.16. проходить в установленном Ассоциацией порядке проверку качества деятельности Организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и соблюдения профессиональной этики, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;

6.6.17. содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении проверки соблюдения требований законодательства о медиации, требований внутренних стандартов профессиональной деятельности и профессиональной этики, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества их работы;

6.6.18. представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.6.19. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных ей сведений в срок не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

6.6.20. выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Ассоциации;

6.6.21. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Положения о членстве, решений органов управления Ассоциации.

6.7. Прием в члены Ассоциации.

6.7.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.7.2. Прием членов Ассоциации осуществляется на основании заявления.

6.7.3. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов.

6.7.4. Решение о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации принимается в порядке, определенном п. 6.3. настоящего Устава.

6.7.5. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты взноса (взносов) в компенсационный фонд Ассоциации, а также взносов, установленных Ассоциацией при приеме в ее члены.

6.7.6. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

6.7.7. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту мотивированный письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

6.8. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;
- исключения члена из Ассоциации в связи с нарушением им условий членства в Ассоциации;
- ликвидации члена Ассоциации - юридического лица;
- вступления в законную силу решения суда о признании члена Ассоциации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;
- смерти члена Ассоциации - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) настоящим Уставом.

6.9. Выход членов из состава Ассоциации:

6.9.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

6.9.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Президиум Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.

6.9.3. Информация о прекращении статуса члена Ассоциации распространяется в соответствии с требованием законодательства РФ и размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.9.4. Со дня получения Президиумом заявления члена Ассоциации о выходе начисление членских взносов прекращается. Подача заявления о выходе из состава членов Ассоциации не препятствует принятию решения об исключении лица из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом. В случае принятия такого решения членские взносы исключенному члену начисляются до момента принятия решения об его исключении, но не более чем за 15 дней с момента подачи заявления о выходе из членов Ассоциации. Любые иные платежи, включая: целевые и имущественные взносы, платежи в компенсационный фонд, а также штрафные санкции после подачи предусмотренного в п. 6.9.2. Устава заявления о выходе из состава членов Ассоциации не начисляются.

6.10. Ответственность членов Ассоциации за нарушение требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации:

6.10.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

3) наложение штрафа на члена Ассоциации;

4) принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

5) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

6.10.2. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, кроме решения об исключении из членов Ассоциации, принимается Дисциплинарным комитетом Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации, принимается в соответствии с п. 6.11. настоящего Устава.

6.10.3. Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

6.11. Исключение из членов Ассоциации.

6.11.1. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть принято Президиумом по рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации в следующих случаях:

1) когда его членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

2) неоднократного применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3) неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов, предусмотренных настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации, при условии, что члену Ассоциации было направлено предварительное письменное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в течение 14 календарных дней со дня получения указанного уведомления;

4) воспрепятствования членом Ассоциации проведению проверки качества профессиональной деятельности и соблюдения норм профессиональной этики в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;

5) нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Ассоциации;

6) систематического невыполнения решений органов управления Ассоциации;

7) исполнения Ассоциацией предписания уполномоченного федерального органа;

8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11.2. Исключенное из Ассоциации лицо в течение 7 дней обязано сдать документы, подтверждающие членство в Ассоциации.

6.12. Член Ассоциации не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Ассоциации имущество Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Ассоциации в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы, включая взнос в компенсационный фонд.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации;
- постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Президиум Ассоциации;

- единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор Ассоциации.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов (далее - Общее собрание), которое созывается Президиумом не реже одного раза в год. Общее собрание может быть годовым и внеочередным. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы об утверждении годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, а также могут решаться иные вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания.

7.3. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 его членов, Ревизионной комиссией или Президиумом. Повестка дня определяется соответствующим органом, членами Общего собрания, по чьей инициативе собрано такое собрание.

7.4. О созыве Общего собрания члены Ассоциации извещаются персонально почтовым сообщением, посредством электронной почты или иным способом, предусмотренным Положением об Общем собрании, не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

7.5. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

7.5.1. утверждение, изменение устава Ассоциации;

7.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

7.5.3. определение количественного состава Президиума, избрание членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

7.5.4. назначение единоличного исполнительного органа Ассоциации - Исполнительного директора Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

7.5.5. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

7.5.6. избрание членов Ревизионной комиссии в количестве трех человек сроком на три года;

7.5.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.5.8. утверждение следующих внутренних документов Ассоциации:

- Положение о членстве,
- Положение об Общем собрании членов,
- Положение о Президиуме,
- Положение о Президенте,
- Положение об Исполнительном директоре,
- Положение о Ревизионной комиссии,
- Положение о компенсационном фонде,
- иных внутренних документов Ассоциации, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.5.9. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7.5.10. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.5.11. принятие решения о включении, добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

7.5.12. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

7.5.13. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

7.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 7.5.1.-7.5.4., 7.5.6. - 7.5.8 7.5.10., 7.5.12. относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения по иным вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней.

7.7. Решение Общего собрания членов может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.5.1.-7.5.4., 7.5.7., 7.5.8, 7.5.10, настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) Президиум обязан уведомить об этом каждого члена Ассоциации не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема бюллетеней (опросных листов).

Уведомление должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня собрания;
- информацию о порядке ознакомления членов с материалами, предоставляемыми членам до проведения собрания;
- информацию о сроках окончания голосования - дате окончания приема подписанных бюллетеней (опросных листов), содержащих результаты голосования членов Ассоциации по вопросам повестки дня;
- информацию об адресе, по которому члену Ассоциации необходимо направлять подписанные бюллетени (опросные листы).

Ознакомление члена Ассоциации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору Президиума:

- либо путем ознакомления члена Ассоциации с этими документами по адресу Ассоциации или иному указанному в извещении о проведении собрания месте в течение 15 дней до окончания срока голосования;
- либо путем направления материалов и информации каждому члену Ассоциации;
- либо путем размещения материалов и информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Член Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока голосования.

Указанный срок может быть изменен Президиумом, о чем члены Ассоциации оповещаются дополнительно.

В случае внесения членом предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Президиум оповещает об этом остальных членов путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано Президиумом не менее чем за 5 дней до окончания срока голосования.

Бюллетень (опросный лист), в котором отсутствуют фамилия, имя, отчество и подпись

члена Ассоциации и/или содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается полностью недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

7.8. Дополнительные требования к порядку подготовки, созыва, проведения и оформления итогов Общего собрания могут быть установлены внутренними документами Ассоциации.

7.9. В период между Общими собраниями постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум. Президиум в количестве не менее 5 и не более 31 человека (количество членов Президиума не может быть четным) формируется из числа представителей юридических лиц – членов Ассоциации, физических лиц – членов Ассоциации, осуществляющих деятельность медиатора на профессиональной основе, а также независимых членов в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Устава и внутренними нормативными документами Ассоциации. Члены Президиума избираются Общим собранием членов сроком на 5 лет. Члены Президиума выполняют свои обязанности безвозмездно.

Одни и те же лица могут избираться в состав Президиума два и более раз.

При учреждении Ассоциации Президиум формируется решением общего собрания учредителей сроком на 5 лет.

7.10. Независимые члены Президиума должны составлять не менее двух третей членов Президиума. Независимыми членами Президиума избираются лица, внесшие значительный вклад в достижение целей и решение задач Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых была создана Ассоциация, не являющиеся профессиональными медиаторами и не связанные трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами.

7.11. Президиум избирает из своего состава Председателя Президиума. В целях организации работы Президиума, Президиумом назначается Секретарь Президиума, не являющийся его членом. Председатель Президиума ведет заседания Президиума, а также подписывает решения Президиума.

7.12. К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

7.12.1. содействие и осуществление контроля за реализацией основных направлений деятельности Ассоциации, которые определяет Общее собрание;

7.12.2. избрание Председателя Президиума из своего состава, досрочное прекращение его полномочий;

7.12.3. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, а также решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, о приобретении акций и других ценных бумаг;

7.12.4. определение образовательных организаций, обладающих необходимым опытом, квалификацией, научным и методическим обеспечением для подготовки профессиональных медиаторов;

7.12.5. рассмотрение и утверждение стандартов (требований) профессиональной деятельности медиаторов, а также стандартов профессиональной этики медиаторов;

7.12.6. утверждение отчетов Ревизионной комиссии;

7.12.7. осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания членов;

7.12.8. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании членов;

7.12.9. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

7.12.10. принятие декларации об инвестировании средств компенсационного фонда (инвестиционная декларация);

7.12.11. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;

7.12.12. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Ассоциации;

7.12.13. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации;

7.12.14. принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Ассоциации, иных должностных лиц Ассоциации;

7.12.15. утверждение внутренних документов Ассоциации за исключением документов, утверждение которых в соответствии с настоящим Уставом или законом осуществляется Общим собранием членов Ассоциации;

7.12.16. одобрение сделок в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.12.17. одобрение годового отчёта, подготовленного Исполнительным директором, и вынесение его на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации для утверждения.

7.12.18. иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом. 7.13. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. О дате заседания и повестке дня всех членов Президиума персонально извещает Секретарь Президиума.

7.14. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Президиума. Каждый член Президиума при решении вопросов обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. При равном распределении количества голосов при голосовании, голос председательствующего на заседании является решающим.

7.15. Протоколы заседаний Президиума ведет Секретарь Президиума.

7.16. Член Президиума может подать заявление в Президиум о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов.

7.17. Вопросы формирования и деятельности Президиума, не урегулированные действующим законодательством и настоящим Уставом, определяются Положением о Президиуме, утверждаемым Общим собранием членов в соответствии с настоящим Уставом.

7.18. В Ассоциации учреждается почетное звание - Президент Ассоциации. Президент Ассоциации не является органом управления Ассоциации. Почетное звание Президента Ассоциации присваивается пожизненно лицу, назначенному на должность Президента Некоммерческого партнерства «Национальная организация медиаторов» решением общего собрания учредителей при учреждении партнерства. Права и обязанности Президента Ассоциации определяются настоящим Уставом и Положением о Президенте Ассоциации.

7.19. Президент выполняет в Ассоциации следующие представительские функции:

7.19.1. представляет интересы Ассоциации на территории РФ и за ее пределами в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими, международными организациями и физическими лицами;

7.19.2. заявляет от имени Ассоциации о целях, политике, направлениях деятельности, принципах работы Ассоциации;

7.19.3. руководит международными связями Ассоциации;

7.19.4. осуществляет контакты Ассоциации со спонсорами и благотворительными организациями;

7.19.5. представляет Ассоциацию на совещаниях, собраниях, встречах, конференциях и иных мероприятиях с правом голоса от имени Ассоциации;

7.19.6. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением о Президенте Ассоциации.

7.20. Президент Ассоциации может входить в состав органов управления Ассоциации, в том числе избираться в состав Президиума Ассоциации неограниченное число раз.

7.21. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью, действуя при этом от имени Ассоциации без доверенности.

7.22. Исполнительный директор избирается сроком на 3 года. Исполнительный директор не может являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

7.23. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

7.23.1. осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

7.23.2. заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает сделки, выдает доверенности;

7.23.3. открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, имеет право подписи финансовых и платежных документов Ассоциации;

7.23.4. предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Ассоциации в суде;

7.23.5. подписывает распорядительные документы по текущей деятельности Ассоциации;

7.23.6. утверждает локальные нормативные документы по вопросам трудовых отношений в Ассоциации;

7.23.7. осуществляет прием и увольнение штатных работников;

7.23.8. осуществляет поощрение штатных работников за активную и успешную работу, наложение взысканий в порядке, установленном законодательством;

7.23.9. организует в соответствии с установленным порядком ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, составление отчетов, балансов, смет и текущих планов работ Ассоциации;

7.23.10. устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам в пределах утвержденной сметы расходов Ассоциации;

7.23.11. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

7.23.12. принимает меры, направленные на привлечение финансовых ресурсов в целях обеспечения уставной деятельности Ассоциации;

7.23.13. подготовка годового отчёта и вынесение его на рассмотрение Президиума Ассоциации для одобрения.

7.23.14. осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции, предусмотренные Положением об Исполнительном директоре Ассоциации.

## **8. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация формирует следующие специализированные органы (структурные подразделения):

8.1.1. Контрольный комитет – орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних стандартов и правил профессиональной деятельности и деловой этики членов Ассоциации;

8.1.2. Дисциплинарный комитет – орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарный комитет на основании результатов проведенных Контрольным комитетом проверок деятельности членов Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации, а также дел о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности стандартов и правил Ассоциации.

8.2. Помимо указанных в пункте 8.1. специализированных органов (структурных подразделений), решением Президиума Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной и постоянной основе других специализированных органов и почетных органов.

Указанные в пункте 8.1. настоящего Устава специализированные органы (структурные подразделения) Ассоциации не являются органами управления Ассоциации, действуют самостоятельно на основании Положений о данных органах, утверждаемых Президиумом



Ассоциации, и формируются в порядке, установленном настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

Срок полномочий, количественный и персональный состав Контрольного, Дисциплинарного комитетов, формируются Президиумом Ассоциации. При этом срок полномочий указанных органов не может быть более трех лет, а количественный состав не может составлять менее пяти и более тринадцати человек.

## **9. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием на срок 3 (три) года.

9.2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть лица, входящие в органы управления Ассоциации.

9.3. Ревизионная комиссия:

- организует ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год;
- в случае необходимости привлекает к ревизии аудиторские организации.

9.4. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса.

9.5. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации.

## **10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

10.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены его не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

10.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы) в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- гранты, субсидии из бюджетов различных уровней;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с экономической деятельностью или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с профессиональными интересами членов Ассоциации;
- взносы в компенсационный фонд Ассоциации в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- целевые взносы организаций и физических лиц в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- средства от проведения мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

10.4. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли. Доходы от деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных задач Ассоциации и не подлежат перераспределению между ее членами.

## **11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Ассоциация осуществляет бухгалтерский, оперативный, статистический учет и отчетность, которые ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской отчетности возлагается на Исполнительного директора и главного бухгалтера.

11.3. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации подлежит проверке независимым аудитором (который не может являться членом Ассоциации). Независимый аудитор утверждается Президиумом Ассоциации.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Изменения и дополнения в Устав, утверждаются Общим собранием и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Устав с изменениями и дополнениями приобретает силу со дня его государственной регистрации.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

13.4. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Ликвидация Ассоциации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.6. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

13.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов в письменной форме о ликвидации.

13.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.12. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.