

**Приложение №9 к Протоколу №11
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация медиаторов»
от 25 апреля 2019 г.**

**Утверждено
Решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация
медиаторов»
Протокол № 11 от «25» апреля 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МЕДИАТОРОВ
И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ,
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИАТОРОВ»**

**МОСКВА
2019 год**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Функции Ревизионной комиссии.....	3
3 Компетенция Ревизионной комиссии.....	4
4 Порядок проведения ревизий.....	5
5 Избрание членов Ревизионной комиссии.....	5
6 Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии.....	5
7 Заседания Ревизионной комиссии.....	5
8 Переходные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации профессиональных медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации «Национальная организация медиаторов» (далее – Ассоциация), и является внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации.

1.2. Ревизионная комиссия является органом контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, органов ее управления.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.4. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе 3 (трех) человек на срок 3 (три) года.

1.5. Членами Ревизионной комиссии не могут быть лица, входящие в органы управления Ассоциации.

2. Функции Ревизионной комиссии

2.1. Функциями Ревизионной комиссии являются:

2.1.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени Ассоциации;
- состояния Компенсационного фонда Ассоциации;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета нормам законодательства и положениям внутренних документов Ассоциации;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности сметы Ассоциации, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- финансового состояния Ассоциации, ее платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;
- своевременности и правильности уплаты взносов, подлежащих уплате членами Ассоциации.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.1.2. Подготовка отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за год, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, и иных нарушениях выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в Президиум Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации годовой бухгалтерской отчетности. Отчет Ревизионной комиссии утверждается Президиумом Ассоциации.

3. Компетенция Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления Ассоциации, должностных лиц все требуемые документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после письменного запроса;
- требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации, либо Президиума Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Ассоциации требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Ассоциации;
- требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и в повестку дня заседания Президиума Ассоциации;
- в случае необходимости привлекать к ревизии аудиторские организации.

Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Президиума и Исполнительного директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в установленном порядке.

4. Порядок проведения ревизий

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Ассоциации;
- Президиума Ассоциации;
- Исполнительного директора Ассоциации;
- Председателя Ревизионной комиссии.

4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Президиума Ассоциации и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

5. Избрание членов Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на 3 года в составе не более 3-х человек

5.2. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии, который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

5.3. Каждый член Ассоциации имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

5.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

6.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

7. Заседания Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии.

7.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Исполнительного директора, Президиума Ассоциации и (или) Общего собрания членов Ассоциации.

7.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует текущую работу Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Президиума Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации;
- подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.

8. Переходные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Ранее принятое Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Национальная организация медиаторов» (НП «НОМ»), утвержденное решением Общего собрания учредителей НП «НОМ», протокол № 1 от 26 апреля 2011 года, утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.