

**Приложение №7 к Протоколу №11
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация медиаторов»
от 25 апреля 2019 г.**

**Утверждено
Решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация
медиаторов»
Протокол № 11_от «25»_апреля 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В АССОЦИАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МЕДИАТОРОВ
И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ,
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИАТОРОВ»**

**МОСКВА
2019 год**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Условия членства в Ассоциации	3
3. Документы, прилагаемые к заявлению о вступлении и порядок приема в члены Ассоциации	5
4. Свидетельство члена Ассоциации.	6
5. Реестр членов Ассоциации.....	7
6. Права и обязанности члена Ассоциации.....	8
7. Дисциплинарная ответственность, применяемая к члену Ассоциации...	11
8. Порядок прекращения членства в Ассоциации	11
9. Переходные положения	13
Приложения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации профессиональных медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации «Национальная организация медиаторов» (далее – Ассоциация), и является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим условия членства в Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в нем.

1.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические лица (как коммерческие, так и некоммерческие организации), осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и физические лица – полностью дееспособные граждане, вступившие в нее в соответствии с установленными настоящим Положением и Уставом требованиями.

1.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

1.4. Член Ассоциации не может являться членом другой саморегулируемой организации медиаторов.

1.5. Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Исполнительный директор, – а также члены Президиума вправе быть членами Ассоциации.

1.6. Член Ассоциации вправе осуществлять иную деятельность, не связанную с медиацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии, что это не влияет на надлежащее исполнение членом Ассоциации обязанностей в процедуре медиации и не приводит к конфликту интересов.

1.7. Споры, связанные с деятельностью членов Ассоциации в качестве медиаторов или организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и их отношениями с Ассоциацией разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия членства в Ассоциации

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства физических лиц:

2.1.1. физическое лицо достигло возраста двадцати пяти лет;

2.1.2. физическое лицо обладает полной дееспособностью и не имеет судимости;

2.1.3. физическое лицо имеет высшее образование и получило дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации. Ассоциация вправе устанавливать в отношении ее членов дополнительные требования к уровню их профессионального образования;

2.1.4. физическое лицо не замещает государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.1.5. физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2.1.6. физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.1.7. физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.1.8. физическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;

2.1.9. физическое лицо дало согласие Ассоциации на обработку его персональных данных;

2.1.10. физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

2.1.11. физическое лицо соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Устава и внутренних документов Ассоциации.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства юридических лиц, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации:

2.2.1. одним из видов деятельности юридического лица является осуществление деятельности по обеспечению проведения процедуры медиации;

2.2.2. юридическое лицо должно иметь утвержденные правила проведения процедур медиации, а также список (реестр) из не менее 5 (пяти) медиаторов, осуществляющих свою деятельность на профессиональной основе в соответствии с требованиями законодательства (с приложением подтверждающих документов);

2.2.3. срок деятельности юридического лица не менее 1 (одного) года;

2.2.4. юридическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.2.5. юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

2.2.6. юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.2.7. юридическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;

2.2.8. юридическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

2.2.9. юридическое лицо соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Устава и внутренних документов Ассоциации.

2.3. Ассоциация имеет право устанавливать в отношении ее членов требования, дополнительные к предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям и обеспечивающие ответственность ее членов при осуществлении деятельности медиаторов.

3. Документы, прилагаемые к заявлению о вступлении и порядок приема в члены Ассоциации

3.1. Прием лица в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления в письменной форме (Приложения № 1, 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. для физических лиц:

- анкета, содержащая сведения о медиаторе, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, и две фотографии размером 4х6 см;
- заверенная в установленном порядке копия паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность;
- заверенная в установленном порядке копия диплома (дипломов) о высшем образовании;
- заверенная в установленном порядке копия документов о дополнительном профессиональном образовании по вопросам применения процедуры медиации;
- заверенная в установленном порядке копия документов о присуждении ученых степеней и званий и др.;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- согласие на обработку Ассоциацией персональных данных физического лица;
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации медиаторов (указанные документы представляются в случае, если физическое лицо ранее являлось членом другой саморегулируемой организации медиаторов).

3.1.2. для юридических лиц:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);

- заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные в установленном порядке копии документы, подтверждающие факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации медиаторов (указанные документы представляются в случае, если юридическое лицо ранее являлось членом другой саморегулируемой организации медиаторов).

3.2. Вступление в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Президиумом Ассоциации.

3.3. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов.

3.4. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

3.4.1. наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или искаженной информации;

3.4.2. несоответствие претендента условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и настоящим Положением.

3.5. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты взноса (взносов) в компенсационный фонд Ассоциации, а также взносов, установленных Ассоциацией при приеме в ее члены.

3.6. Претендент приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

3.7. Уведомление о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа направляется (вручается) претенденту в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4. Свидетельство члена Ассоциации

4.1. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации (далее – Свидетельство).

4.2. Свидетельство представляет собой бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- фамилия, имя, отчество медиатора или полное наименование юридического лица, осуществляющего деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, которому выдается Свидетельство;
- дата выдачи Свидетельства;
- порядковый номер Свидетельства.

4.3. Свидетельство подписывается Исполнительным директором Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

4.4. Бланки Свидетельства являются документами строгой отчетности. В Ассоциации ведется журнал выдачи Свидетельств членам Ассоциации.

Копии всех выданных Свидетельств хранятся в Ассоциации в приложении к журналу выдачи свидетельств.

4.5. Свидетельство выдается лично члену Ассоциации или уполномоченному представителю члена Ассоциации - юридического лица под роспись в журнале выдачи Свидетельств или отправляется почтой с уведомлением.

В последнем случае, в журнале выдачи Свидетельств должна быть сделана отметка о дате отправления Свидетельства члену Ассоциации, копия соответствующего почтового уведомления должна быть приложена к журналу.

4.6. Передача Свидетельства другому лицу запрещается.

4.7. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в случае:

- изменения фамилии, имени, отчества медиатора или наименования юридического лица – члена Ассоциации (при представлении соответствующих документов);
- утраты Свидетельства (по заявлению об утрате);
- переоформления ранее выданного Свидетельства по основанию, предусмотренному п. 9.3 настоящего Положения

4.8. Свидетельство подлежит возврату членом Ассоциации в случае:

- выхода из состава членов Ассоциации;
- исключения состава из членов Ассоциации.

5. Реестр членов Ассоциации

5.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

5.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).

5.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 5.2. настоящего Положения, также содержится подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

5.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5.6. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет Исполнительный директор Ассоциации или уполномоченное им лицо.

6. Права и обязанности члена Ассоциации

6.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Члены Ассоциации имеют право:

6.2.1. участвовать в работе Ассоциации и в проводимых ею мероприятиях;

6.2.2. участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.2.3. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6.2.4. избирать и быть избранными во все выборные органы Ассоциации;

6.2.5. вносить предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

6.2.6. получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;

6.2.7. по своему усмотрению свободно выйти из Ассоциации, с уведомлением о своем выходе;

6.2.8. обратиться с жалобой на решение органа Ассоциации в Президиум Ассоциации, за исключением решения, предусмотренного п. 6.11. Устава Ассоциации;

6.2.9. в случае нарушения прав и законных интересов члена Ассоциации действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и/или решениями органов Ассоциации, оспаривать такие действия, бездействие, решения в судебном порядке, а также требовать возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда;

6.2.10. получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

6.2.11. участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

6.2.12. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

6.2.13. передавать имущество в собственность Ассоциации;

6.2.14. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса РФ);

6.2.15. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса РФ), совершенные ей сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или иными федеральными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6.2.16. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о членстве, решениями органов управления Ассоциации.

6.3. Обязанности членов Ассоциации:

6.3.1. соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, внутренних нормативных документов и решений руководящих органов Ассоциации;

6.3.2. соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации;

6.3.3. соблюдать установленные Ассоциацией стандарты, правила профессиональной деятельности и этики медиаторов как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;

6.3.4. постоянно повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации и утвержденным Президиумом;

6.3.5. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;

6.3.6. исполнять решения органов управления и иных органов Ассоциации;

6.3.7. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Ассоциацией; предоставлять любую иную информацию о своей профессиональной деятельности как члена Ассоциации по требованию Президиума;

6.3.8. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

- 6.3.9. активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- 6.3.10. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6.3.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6.3.12. своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации, в порядке, определенном Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;
- 6.3.13. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 6.3.14. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6.3.15. проходить профессиональное обучение, аттестацию, квалификационные экзамены или подтверждение соответствия уровня знаний и квалификации, профессиональных навыков установленным критериям в иных формах в порядке, установленном стандартами и правилами профессиональной деятельности медиаторов;
- 6.3.16. проходить в установленном Ассоциацией порядке проверку качества деятельности Организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и соблюдения профессиональной этики, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;
- 6.3.17. содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении проверки соблюдения требований законодательства о медиации, требований внутренних стандартов профессиональной деятельности и профессиональной этики, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества их работы;
- 6.3.18. представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 6.3.19. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных ей сведений в срок не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- 6.3.20. выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Ассоциации;
- 6.3.21. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, Положения о членстве, решений органов управления Ассоциации.

7. Дисциплинарная ответственность, применяемая к члену Ассоциации

7.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

7.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

7.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

7.1.3. наложение штрафа на члена Ассоциации;

7.1.4. принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

7.1.5. иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

7.2. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения об исключении из членов Ассоциации, принимается Дисциплинарным комитетом Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации, принимается в соответствии с п. 6.11. Устава Ассоциации.

7.3. Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

8. Порядок прекращения членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

8.1.1. подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

8.1.2. исключения члена из Ассоциации в связи с нарушением им условий членства в Ассоциации;

8.1.3. ликвидации члена Ассоциации - юридического лица;

8.1.4. вступления в законную силу решения суда о признании члена Ассоциации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.1.5. смерти члена Ассоциации - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

8.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом Ассоциации.

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

8.3. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Президиум Ассоциации. К заявлению о выходе должно быть приложено Свидетельство о членстве. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.

8.4. До подачи заявления о выходе, член Ассоциации обязан провести сверку по уплате членских взносов и по предоставлению текущей отчетности, установленных в

Ассоциации. При наличии задолженности по членским взносам и представлению текущей отчетности устранить их, затем подать заявление о выходе из состава членов Ассоциации.

8.5. Информация о прекращении статуса члена Ассоциации распространяется в соответствии с требованием законодательства РФ и размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8.6. Со дня получения Президиумом заявления члена Ассоциации о выходе начисление членских взносов прекращается. Подача заявления о выходе из состава членов Ассоциации не препятствует принятию решения об исключении лица из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации. В случае принятия такого решения членские взносы исключенному члену начисляются до момента принятия решения об его исключении, но не более чем за 15 дней с момента подачи заявления о выходе из членов Ассоциации. Любые иные платежи, включая: целевые и имущественные взносы, платежи в компенсационный фонд, а также штрафные санкции после подачи заявления о выходе из состава членов Ассоциации не начисляются.

8.7. Исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Президиумом Ассоциации, по рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации.

8.8. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть принято в следующих случаях:

8.8.1. когда его членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

8.8.2. неоднократного применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

8.8.3. неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов, предусмотренных Уставом, а также внутренними документами Ассоциации, при условии, что члену Ассоциации было направлено предварительное письменное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в течение 14 календарных дней со дня получения указанного уведомления;

8.8.4. воспрепятствования членом Ассоциации проведению проверки качества профессиональной деятельности и соблюдения норм профессиональной этики в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;

8.8.5. нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Ассоциации;

8.8.6. систематического невыполнения решений органов управления Ассоциации;

8.8.7. исполнения Ассоциацией предписания уполномоченного федерального органа;

8.8.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9.2. Исключенное из Ассоциации лицо в течение 7 дней обязано сдать документы, подтверждающие членство в Ассоциации.

8.10. Член Ассоциации не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Ассоциации имущество Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Ассоциации в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы, включая взнос в компенсационный фонд.

9. Переходные положения

9.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Общим собранием членов.

9.2. Ранее принятое Положение членстве Некоммерческого партнерства «Национальная организация медиаторов» (НП «НОМ»), утвержденное решением Общего собрания учредителей НП «НОМ», протокол № 1 от 20 октября 2011 года, утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.

9.3. Члены Некоммерческого партнерства «Национальная организация медиаторов» (НП «НОМ») признаются членами Ассоциации. Внесение изменений (переоформление) в ранее выданные членам Некоммерческого партнерства «Национальная организация медиаторов» (НП «НОМ») свидетельства о членстве в связи с принятием настоящего Положения не требуется. Свидетельства о членстве могут быть переоформлены по желанию члена Ассоциации.

Приложение № 1 к Положению
о членстве в Ассоциации профессиональных медиаторов
и организаций, осуществляющих деятельность
по обеспечению проведения процедуры медиации
«Национальная организация медиаторов»

**В Президиум Ассоциации профессиональных медиаторов
и организаций, осуществляющих деятельность
по обеспечению проведения процедуры медиации
«Национальная организация медиаторов»**

от _____
(Ф.И.О. медиатора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциации профессиональных медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации «Национальная организация медиаторов» (в дальнейшем - Ассоциация).

Настоящим подтверждаю, что членом другой саморегулируемой организации медиаторов не являюсь, с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов ознакомлен, их содержание мне понятно.

Обязуюсь надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации.

Сведения о заявителе:

Паспортные данные (данные документа, удостоверяющего их личность): серия _____ №
_____ выдан

Адрес:

по месту регистрации _____

по месту жительства _____

Телефон (ы), факс, _____

Электронный адрес _____

К заявлению прилагаю:

- анкета медиатора, на ___ листах и 2 (две) фотографии размером 4х6 см;
- заверенная в установленном порядке копия паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность на ___ листах;
- заверенная в установленном порядке копия диплома (дипломов) о высшем образовании на ___ листах;

- заверенная в установленном порядке копия документов о дополнительном профессиональном образовании по вопросам применения процедуры медиации на ____ листах;
- заверенная в установленном порядке копия документов о присуждении ученых степеней и званий и др. на ____ листах;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки на ____ листах;
- согласие на обработку Ассоциацией персональных данных физического лица на _____ листах;
- заверенные в установленном порядке копии документы, подтверждающие факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации медиаторов на ____ листах (указанные документы представляются в случае, если физическое лицо ранее являлось членом другой саморегулируемой организации медиаторов).

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению
о членстве в Ассоциации профессиональных медиаторов
и организаций, осуществляющих деятельность
по обеспечению проведения процедуры медиации
«Национальная организация медиаторов»

**В Президиум Ассоциации профессиональных медиаторов
и организаций, осуществляющих деятельность
по обеспечению проведения процедуры медиации
«Национальная организация медиаторов»**

от _____
(наименование заявителя – юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в члены Ассоциации профессиональных медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации «Национальная организация медиаторов» (в дальнейшем - Ассоциация).

Настоящим подтверждается, что членом другой саморегулируемой организации медиаторов _____ не является, с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов ознакомлено.

Настоящим _____ обязуется надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации.

Сведения о заявителе - юридическом лице:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Исполнительный орган _____

Телефон (ы), факс, _____

Электронный адрес _____

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа

либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке) на __ листах;

- заверенная в установленном порядке копия учредительных документов на __ листах;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на __ листах;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на __ листах;
- заверенные в установленном порядке копии документы, подтверждающие факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации медиаторов на __ листах (указанные документы представляются в случае, если юридическое лицо ранее являлось членом другой саморегулируемой организации медиаторов).

_____ (Фамилия И.О.)

(Должность) (подпись)

«__» _____ 20__ г. М. П.

Приложение № 3 к Положению
о членстве в Ассоциации профессиональных медиаторов
и организаций, осуществляющих деятельность
по обеспечению проведения процедуры медиации
«Национальная организация медиаторов»

А Н К Е Т А
члена Ассоциации

Место для фотокарточки (4x6 см)

1. Фамилия _____.
 Имя _____.
 Отчество ____.

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Гражданство	
5.	Образование, когда и какие учебные заведения закончил, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
6.	Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7.	Номер и дата выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании по вопросам применения процедуры медиации	
8.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахожден ие организации
поступлени я	ухода		
9.	Имеете ли Вы судимость		
10.	Домашний адрес, телефон:		
11.	Паспорт:	№	выдан
		<i>серия</i>	<i>номер</i> <i>дата выдачи паспорта</i>

наименование органа, выдавшего паспорт

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)