

Утверждено
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация
медиаторов»
Протокол № 1 от «20» октября 2011 г.

Председатель

_____ **Ц.А. Шамликашвили**

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В
НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИАТОРОВ»
(НП «НОМ»)

МОСКВА
2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Условия членства в Партнерстве	3
3. Документы, прилагаемые к заявлению о вступлении и порядок приема в члены Партнерства	5
4. Свидетельство члена Партнерства	7
5. Права и обязанности члена Партнерства, дисциплинарная ответственность, применяемая к члену Партнерства.....	7
6. Порядок прекращения членства в Партнерстве	9
7. Переходные положения	11
8. Заключительные положения	12
Приложения	13

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует условия членства в Некоммерческом партнерстве «Национальная организация медиаторов» (далее – НП «НОМ» или «Партнерство»), порядок приема в члены Партнерства и прекращения членства в нем.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», и от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и внутренними документами Партнерства.
- 1.3. Членами Партнерства могут быть юридические лица (как коммерческие, так и некоммерческие организации) и физические лица – полностью дееспособные граждане, отвечающие требованиям законодательства РФ и Устава Партнерства.
- 1.4. Партнерство открыто для вступления в него новых членов.
- 1.5. После приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации член Партнерства не может являться членом другой саморегулируемой организации медиаторов.
- 1.6. Член Партнерства вправе осуществлять иную деятельность, не связанную с медиацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии, что это не влияет на надлежащее исполнение членом Партнерства обязанностей в процедуре медиации, а также требований к профессиональной этике и не приводит к конфликту интересов.
- 1.7. Споры, связанные с деятельностью членов Партнерства в качестве медиаторов или организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и их отношениями с Партнерством разрешаются с помощью процедуры медиации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия членства в Партнерстве

- 2.1. Основываясь на законодательстве Российской Федерации и Уставе НП «НОМ», Партнерство устанавливает следующие обязательные условия членства физических лиц:
 - 2.1.1. полная дееспособность;
 - 2.1.2. соответствие требованиям, установленным в ст. 15 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:
 - а) физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности его пребывания (проживания) в Российской Федерации;
 - б) физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
 - в) физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
 - 2.1.3. после приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации:
 - а) достижение возраста двадцати пяти лет;
 - б) наличие высшего профессионального образования;

- в) прохождение курса обучения по программе подготовки медиаторов, утвержденной в соответствии с п. 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
 - г) отсутствие судимости;
 - д) не замещение государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2.1.4. внесение установленного Партнерством вступительного взноса, включая взнос в компенсационный фонд Партнерства;
 - 2.1.5. своевременное внесение членских взносов, предусмотренных действующим положением Партнерства о членских взносах;
 - 2.1.6. наличие согласия на обработку персональных данных, выраженного в заявлении о вступлении в Партнерство;
 - 2.1.7. добровольное выполнение взятых на себя при приеме в члены Партнерства обязательств;
 - 2.1.8. соблюдение требований Устава и внутренних документов Партнерства;
 - 2.1.9. иные требования, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Основываясь на законодательстве Российской Федерации, Партнерство устанавливает следующие обязательные условия членства юридических лиц:
- 2.2.1. соответствие требованиям, установленным в ст. 15 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:
 - а) юридическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
 - б) юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
 - в) юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
 - 2.2.2. после приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации:
 - а) одним из видов деятельности юридического лица является осуществление деятельности по обеспечению проведения процедуры медиации;
 - б) наличие у юридического лица утвержденных правил проведения процедур медиации, а также списка (реестра) из не менее 5 (пяти) медиаторов, осуществляющих свою деятельность на профессиональной основе в соответствии с требованиями законодательства;
 - в) срок деятельности юридического лица не менее 1 (одного) года;
 - 2.2.3. внесение установленного Партнерством вступительного взноса, а также взноса в компенсационный фонд Партнерства;
 - 2.2.4. своевременное внесение членских взносов, предусмотренных действующим положением Партнерства о членских взносах;
 - 2.2.5. добровольное выполнение взятых на себя при приеме в члены Партнерства обязательств;
 - 2.2.6. соблюдение требований Устава и внутренних документов Партнерства;

- 2.2.7. иные требования, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Учредители НП «НОМ» автоматически приобретают статус членов НП «НОМ» после создания Партнерства.

3. Документы, прилагаемые к заявлению о вступлении и порядок приема в члены Партнерства

3.1. Прием лица в члены НП «НОМ» осуществляется на основании заявления в письменной форме (приложения 1 и 2). К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. для физических лиц:

- Анкета по форме, установленной Партнерством (Приложение 4), и две фотографии размером 4х6 см;
- заверенная в установленном порядке копия паспорта;
- заверенные в установленном порядке копии диплома (дипломов) об образовании, о присуждении ученых степеней и званий и др.;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- заверенные в установленном порядке копии документов, свидетельствующих о прохождении обучения по программе подготовки медиаторов, утвержденной в соответствии с п. 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации медиаторов.

3.1.2. для юридических лиц:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);
- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации медиаторов (представляется после приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации при переходе из другой саморегулируемой организации медиаторов).

в отношении физических лиц, состоящих с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации в трудовых или гражданско-правовых отношениях:

- а) анкеты медиаторов, состоящих в штате юридического лица, осуществляющего деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, по форме, установленной Партнерством (Приложение 4), и две фотографии размером 4х6 см;
- б) заверенные в установленном порядке копии паспортов;
- в) заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании, документов о дополнительном (послевузовском) образовании, о присуждении ученых степеней и званий и др.;
- г) заверенные в установленном порядке копии трудовых книжек;
- д) заверенные в установленном порядке копии документов, свидетельствующих о прохождении обучения по программе подготовки медиаторов, утвержденной в соответствии с п. 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

3.2. Решение о приеме или об отказе в приеме в члены Партнерства принимается органами, указанными в п. 6.3. Устава НП «НОМ» на ближайшем заседании.

3.3. Основаниями для отказа в приеме в члены Партнерства являются:

- наличие в документах, представленных соискателем, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие соискателя условиям членства в Партнерстве, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава НП «НОМ», внутренними документами НП «НОМ» и пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

3.4. Решение о приеме в члены НП «НОМ» вступает в силу со дня уплаты взноса (взносов) в компенсационный фонд НП «НОМ», а также взносов, установленных НП «НОМ» при приеме в его члены.

3.5. После вступления в силу решения соответствующего органа Партнерства Президент Партнерства вносит сведения о новом члене в реестр членов Партнерства.

3.6. Уведомление о приеме или об отказе в приеме с указанием причин отказа направляется (вручается) соискателю в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4. Свидетельство члена Партнерства

4.1. Каждому принятому в члены Партнерства выдается Свидетельство члена Партнерства (Приложение 5, далее – Свидетельство), которое является документом, подтверждающим членство в Партнерстве. Форма и содержание данного Свидетельства, а также порядок его выдачи и возврата определяется настоящим Положением.

4.2. Свидетельство представляет собой бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:

- полное наименование Партнерства;
- фамилия, имя, отчество физического лица – члена Партнерства или полное наименование юридического лица – члена Партнерства, которому выдается Свидетельство;
- дата выдачи Свидетельства;
- порядковый номер Свидетельства.

4.3. Свидетельство подписывается Президентом НП «НОМ» или по его поручению Исполнительным Вице-президентом и заверяется печатью НП «НОМ».

4.4. Бланки свидетельства являются документами строгой отчетности. В НП «НОМ» ведется журнал выдачи Свидетельств членам НП «НОМ».

Копии всех выданных Свидетельств хранятся в НП «НОМ» в приложении к журналу выдачи свидетельств.

- 4.5. Свидетельство выдается лично члену НП «НОМ» или уполномоченному лицу члена НП «НОМ» - юридического лица под роспись в журнале выдачи Свидетельств или отправляется почтой с уведомлением.
В последнем случае, в журнале выдачи Свидетельств должна быть сделана отметка о дате отправления Свидетельства члену Партнерства, копия соответствующего почтового уведомления должна быть приложена к журналу.
- 4.6. Передача Свидетельства другому лицу запрещается.
- 4.7. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Партнерства в случае:
- изменения фамилии (имени и отчества) физического лица – члена Партнерства или наименования юридического лица – члена НП «НОМ» (при представлении соответствующих документов);
 - утраты Свидетельства (по заявлению об утрате).
- 4.8. Свидетельство подлежит возврату членом Партнерства в случае:
- выхода из состава членов Партнерства;
 - исключения из состава членов Партнерства.

5. Права и обязанности члена Партнерства, дисциплинарная ответственность, применяемая к члену Партнерства

- 5.1. Члены НП «НОМ» имеют равные права и несут равные обязанности.
- 5.2. Члены НП «НОМ» имеют право:
- участвовать в работе НП «НОМ»;
 - участвовать в управлении делами НП «НОМ»;
 - получать информацию о деятельности НП «НОМ» в порядке, установленном внутренними документами партнерства;
 - избирать и быть избранными во все выборные органы НП «НОМ»;
 - вносить предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности НП «НОМ», участвовать в их обсуждении и принятии решений;
 - получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны НП «НОМ» в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
 - по своему усмотрению свободно выйти из НП «НОМ», с уведомлением о своем выходе;
 - обратиться с жалобой на решение органа НП «НОМ» в Президиум партнерства, за исключением решения, предусмотренного п. 6.11. Устава НП «НОМ»;
 - в случае нарушения прав и законных интересов члена НП «НОМ» действиями (бездействием) партнерства, его работников и/или решениями органов партнерства, оспаривать такие действия, бездействие, решения в судебном порядке, а также требовать возмещения НП «НОМ» причиненного ему вреда;
 - получать документ, подтверждающий вступление в члены НП «НОМ» (Свидетельство члена Партнерства);
 - участвовать в проводимых НП «НОМ» конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами НП «НОМ»;
 - передавать имущество в собственность НП «НОМ»;
 - делать пожертвования и иные взносы на обеспечение деятельности НП «НОМ»;
 - иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о членстве, решениями органов управления НП «НОМ».
- 5.3. Обязанности членов НП «НОМ»:
- соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, внутренних нормативных документов и решений руководящих органов НП «НОМ»;
 - соответствовать установленным условиям членства в НП «НОМ»;

- соблюдать утвержденные НП «НОМ» стандарты, правила профессиональной деятельности и этики медиаторов как по отношению к другим членам партнерства, так и по отношению к третьим лицам;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном внутренними документами Партнерства и утвержденном Президиумом, в том числе не реже одного раза в три года (если иное не будет установлено Президиумом) проходить поддерживающее обучение в организациях, аккредитованных Президиумом, в объеме не менее 40 академических часов. Варианты поддерживающего обучения, признаваемого в целях настоящего пункта, утверждаются Президиумом;
- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к НП «НОМ» и недобросовестного поведения;
- исполнять решения органов управления и иных органов НП «НОМ»;
- предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства в порядке, установленном НП «НОМ»; предоставлять любую иную информацию о своей профессиональной деятельности как члена Партнерства по требованию Президиума НП «НОМ»;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными НП «НОМ» требованиями;
- активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач НП «НОМ»;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности НП «НОМ»;
- своевременно и в полном объеме оплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, предусмотренные Уставом НП «НОМ», в порядке, определенном Уставом и внутренними документами НП «НОМ»;
- сохранять конфиденциальность коммерческой, финансовой, технической, специальной и иной информации о деятельности НП «НОМ», признаваемой конфиденциальной в соответствии с Положением о конфиденциальности;
- проходить профессиональное обучение, аттестацию, квалификационные экзамены или подтверждение соответствия уровня знаний и квалификации, профессиональных навыков установленным критериям в иных формах в порядке, установленном стандартами и правилами профессиональной деятельности медиаторов, в том числе не реже одного раза в три года (если иное не будет установлено Президиумом) проходить ежегодное профессиональное обучение (повышение квалификации) медиаторов в образовательных организациях, аккредитованных НП «НОМ»;
- проходить в установленном НП «НОМ» порядке проверку качества деятельности юридических лиц, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и соблюдения профессиональной этики, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых НП «НОМ» при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов НП «НОМ»;
- содействовать НП «НОМ» и его представителям при осуществлении проверки соблюдения требований законодательства о медиации, требований внутренних стандартов профессиональной деятельности и профессиональной этики, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества их работы;
- представлять в НП «НОМ» отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами НП «НОМ»;

- уведомлять НП «НОМ» об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов НП «НОМ», иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;
 - выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами НП «НОМ»;
 - нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава, Положения о членстве, решений органов управления НП «НОМ».
- 5.4. К члену Партнерства могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, определенные Уставом и внутренними документами НП «НОМ».

6. Порядок прекращения членства в Партнерстве

- 6.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:
- подачи заявления о выходе из Партнерства;
 - исключения члена из Партнерства в связи с нарушением им условий членства в Партнерстве;
 - ликвидации члена НП «НОМ» - юридического лица;
 - вступления в законную силу решения суда о признании члена НП «НОМ» - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - смерти члена НП «НОМ» - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом НП «НОМ».
- 6.2. Член НП «НОМ» вправе в любое время выйти из состава членов НП «НОМ» по своему усмотрению.
- 6.3. Для реализации права на выход член НП «НОМ» должен подать соответствующее заявление в Президиум НП «НОМ». К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный НП «НОМ» в подтверждение членства в НП «НОМ» (Свидетельство члена Партнерства). Членство в НП «НОМ» прекращается с момента исключения члена НП «НОМ», подавшего заявление о выходе из НП «НОМ», из Реестра членов НП «НОМ».
- 6.4. До подачи заявления о выходе, член Партнерства обязан провести сверку по уплате членских взносов и по предоставлению текущей отчетности, установленных соответствующими Положениями НП «НОМ». При наличии задолженности по членским взносам и представлению текущей отчетности устранить их, затем подать заявление о выходе из состава членов Партнерства.
- 6.5. Информация о прекращении статуса члена НП «НОМ» распространяется в соответствии с требованием законодательства РФ и размещается на сайте НП «НОМ» в сети Интернет.
- 6.6. Со дня получения Президиумом НП «НОМ» заявления члена НП «НОМ» о выходе из состава членов Партнерства начисление членских взносов прекращается. Подача заявления о выходе из состава членов НП «НОМ» не препятствует принятию решения об исключении лица из членов НП «НОМ» по основаниям, предусмотренным Уставом НП «НОМ». В случае принятия такого решения членские взносы исключенному члену начисляются до момента принятия решения о его исключении, но не более чем за 15 дней с момента подачи заявления о выходе из членов НП «НОМ». Любые иные платежи, включая: целевые и имущественные взносы, платежи в компенсационные фонды, а также штрафные санкции после подачи предусмотренного п. 6.3. настоящего Положения заявления о выходе из состава членов НП «НОМ» не начисляются.
- 6.7. Решение об исключении из членов НП «НОМ» принимается в порядке, определенном п. 6.3. Устава НП «НОМ».
- 6.8. Решение об исключении члена из НП «НОМ» может быть принято в следующих случаях:

- 1) когда его членство в НП «НОМ» противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, норм Устава НП «НОМ» и иных внутренних документов НП «НОМ»;
 - 2) неоднократного применения к члену НП «НОМ» мер дисциплинарного воздействия;
 - 3) неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом НП «НОМ» взносов, предусмотренных Уставом НП «НОМ», а также внутренними документами НП «НОМ», при условии, что члену НП «НОМ» было направлено предварительное письменное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в течение 90 календарных дней со дня получения указанного уведомления;
 - 4) воспрепятствования членом НП «НОМ» проведению проверки качества профессиональной деятельности и соблюдения норм профессиональной этики в сроки, предусмотренные внутренними документами НП «НОМ»;
 - 5) нанесения членом НП «НОМ» ущерба репутации НП «НОМ»;
 - 6) систематического невыполнения решений органов управления НП «НОМ»;
 - 7) исполнения НП «НОМ» предписания уполномоченного федерального органа;
 - 8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Исключенное из НП «НОМ» лицо в течение 7 (семи) рабочих дней обязано сдать документы, подтверждающие членство в НП «НОМ».
- 6.10. Президент НП «НОМ» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об исключении из членов Партнерства уведомляет об этом исключенного члена Партнерства.
- 6.11. Член НП «НОМ» не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из НП «НОМ» имущество партнерства или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом НП «НОМ» в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы, включая взнос в компенсационный фонд.

7. Переходные положения

7.1. На период с момента государственной регистрации НП «НОМ» до приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации устанавливаются следующие особенности членства в НП «НОМ».

7.2. Членами НП «НОМ» могут быть юридические лица (как коммерческие, так некоммерческие организации), и физические лица – полностью дееспособные граждане, отвечающие требованиям законодательства РФ Устава и настоящего раздела 7 Положения.

7.2.1. После приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации членами НП «НОМ» могут быть только организации, отвечающие следующим требованиям:

- одним из видов деятельности Организации является осуществление деятельности по обеспечению проведения процедуры медиации;
- наличие у Организации утвержденных правил проведения процедур медиации, а также списка (реестра) не менее 5 (пяти) медиаторов, осуществляющих свою деятельность на профессиональной основе в соответствии с требованиями законодательства;
- срок деятельности Организации не менее 1 (одного) года

7.2.2. После приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации членами НП «НОМ» могут быть только физические лица, отвечающие следующим требованиям:

- достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее профессиональное образование и прошедшие курс обучения по программе подготовки медиаторов, утвержденной в соответствии с п. 1 статьи 16 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

- не имеющие судимости и обладающие полной дееспособностью;
- не замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2.3. Учредители НП «НОМ» и иные члены – физические и юридические лица, вступившие в НП «НОМ» позднее, обязаны на момент приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации привести свой статус в соответствие с требованиями пунктов 7.2.1. и 7.2.2. настоящего Положения. Члены НП «НОМ», не приведшие свой статус в соответствие с требованиями пунктов 7.2.1. и 7.2.2., после приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации подлежат исключению по решению Президиума НП «НОМ».

7.3. Вступление в члены НП «НОМ» и исключение из членов НП «НОМ» оформляется по решению, принимаемому, соответственно:

- 1) до момента приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации медиаторов – Общим собранием членов НП «НОМ»;
- 2) после приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации медиаторов – Президиумом НП «НОМ».

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов НП «НОМ».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены Общим собранием членов НП «НОМ».

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами НП «НОМ».

**Некоммерческого партнерства
«Национальная организация медиаторов»**
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Некоммерческого партнерства «Национальная организация медиаторов» (в дальнейшем НП «НОМ»).

Настоящим подтверждаю, что с Уставом, порядком приема в члены НП «НОМ», с Положением НП «НОМ» о членстве, иными внутренними документами НП «НОМ», с требованиями, установленными НП «НОМ» для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов (см. приложение к настоящему заявлению) ознакомлен(а), их содержание мне понятно.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Судимости не имею.

Обязуюсь надлежащим образом исполнять обязанности члена НП «НОМ».

Сведения о заявителе:

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан

Адрес:

по месту регистрации _____

по месту жительства _____

Телефон (ы), факс, _____

Электронный адрес _____

К заявлению прилагаю:

- анкета, на ___ листах и 2 (две) фотографии размером 4х6 см;
- заверенная в установленном порядке копия паспорта гражданина Российской Федерации, на ___ листах;
- заверенная в установленном порядке копия диплома (дипломов) об образовании, о присуждении ученых степеней и званий и др., на ___ листах;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки, на ___ листах;
- заверенные в установленном порядке копии документов, свидетельствующих о прохождении обучения по программе подготовки медиаторов, утвержденной в соответствии с п. 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», на ___ листах;

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации медиаторов (представляется после приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации при переходе из другой саморегулируемой организации медиаторов), на ___ листах.

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

**Некоммерческого партнерства
«Национальная организация медиаторов»
от _____**

(наименование заявителя – юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в члены Некоммерческого партнерства «Национальная организация медиаторов» (в дальнейшем НП «НОМ»).

Настоящим подтверждается, что с Уставом, порядком приема в члены НП «НОМ», с Положением НП «НОМ» о членстве, с иными внутренними документами НП «НОМ», с требованиями, установленными НП «НОМ» для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов (см. приложение к настоящему заявлению) _____ ознакомлено.

Согласие медиаторов, состоящих с _____ в трудовых или гражданско-правовых отношениях, на обработку персональных данных имеется. Судимость у указанных лиц не имеется.

Настоящим _____ обязуется надлежащим образом исполнять обязанности члена НП «НОМ».

Сведения о заявителе - юридическом лице:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес местонахождения: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Исполнительный орган _____

Телефон (ы), факс, _____

Электронный адрес _____

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке), на ___ листах;
- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, на ___ листах;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, на ___ листах;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, на ___ листах;

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации медиаторов (представляется после приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации при переходе из другой саморегулируемой организации медиаторов), на ___ листах.

в отношении физических лиц (медиаторов), состоящих с заявителем в трудовых или гражданско-правовых отношениях (ниже перечисленные документы представляются в случае приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации):

- анкеты медиаторов, на ___ листах и 2 (две) фотографии размером 4х6 см;
- заверенные в установленном порядке копии паспортов граждан Российской Федерации, на ___ листах;
- заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании, документов о дополнительном (послевузовском) образовании, о присуждении ученых степеней и званий и др. (копии), на ___ листах;
- заверенные в установленном порядке копии трудовых книжек, на ___ листах;
- заверенные в установленном порядке копии документов, свидетельствующих о прохождении обучения по программе подготовки медиаторов, утвержденной в соответствии с п. 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», на ___ листах.

_____ (Фамилия И.О.)
(Должность) _____ (подпись)

«___» _____ 201__ г.

М. П.

А Н К Е Т А
члена НП «НОМ» / медиатора, состоящего в
штате юридического лица, осуществляющего
1. деятельность по обеспечению проведения
процедуры медиации

Место
для
фотокарточки

(4x6 см)

Фамилия _____.

Имя _____.

Отчество _____.

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Гражданство	
5.	Образование, когда и какие учебные заведения закончил, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
6.	Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7.	Номер и дата выдачи документов, свидетельствующих о прохождении обучения по программе подготовки медиаторов (указывается в случае приобретения НП «НОМ» статуса саморегулируемой организации)	
8.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		
9.	Имеете ли Вы судимость		
10.	Домашний адрес, телефон:		
11.	Паспорт:	№	выдан
	<i>серия</i>	<i>номер</i>	<i>дата выдачи паспорта</i>

наименование органа, выдавшего паспорт

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)